

## Rutin för att säkerställa att personuppgifter är korrekta och riktiga

Från och med 25 maj 2018 har organisationer så som Svenska Diabetesförbundet och Svenska Diabetesförbundets Forskningsfond ett ansvar att vidta ett antal tekniska och organisatoriska åtgärder för att försäkra sig om – och kunna visa – att Dataskyddsförordningen (GDPR) följs. En av rutinerna som ska finnas dokumenterad är rutin för att säkerställa att uppgifterna är korrekta och riktiga (art. 5.1d samt skäl 39), samt för att ta in krav på rättning. Nedan följer Svenska Diabetesförbundets rutin för korrekthet.

### Korrekta personuppgifter

Svenska Diabetesförbundet har som personuppgiftsansvarig en skyldighet att tillse att alla personuppgifter är korrekta och riktiga (art. 5.1d samt skäl 39 GDPR) samt för att ta in krav på rättning.

#### Rutin för korrekta uppgifter

##### Medlemmars personuppgifter

När enskilda ansöker om medlemskap i Svenska Diabetesförbundet görs det på ett av tre sätt, antingen 1. via en ansökan på hemsidan, 2. via en ansökan på en fysisk talong eller 3. via samtal med Svenska Diabetesförbundets medlemservice, vid anslutning är det därmed medlemmen själv som tillhandahåller de personuppgifter som hamnar i medlemsdatabasen, DIAB. Svenska Diabetesförbundet förlitar sig således på att de uppgifter som initialt kommer in stämmer.

Som åtgärd för att upprätthålla korrekta uppgifter synkas medlemsdatabasen sex (6) gånger per år med Statens Personadressregister (SPAR) som är ett offentligt register som omfattar alla personer som är folkbokförda i Sverige, både svenska och utländska medborgare, <https://www.statenspersonadressregister.se/#>. Genom SPAR-uppdateringen uppdateras medlemsregistret med de senaste uppgifterna från folkbokföringen.

Vidare tar Svenska Diabetesförbundet emot ändringar via e-post, telefon, brev och sociala medier och genomför alla ändringar så fort önskan om ändring kommer förbundet till känna.

#### Personuppgifter vid ansökan om medlemsfonder

När medlemmar ansöker om medel ur de medlemsfonder som Svenska Diabetesförbundet tillhandahåller görs det via en fysisk blankett som skickas påskrivnen till Svenska Diabetesförbundets kansli, det är därmed medlemmen själv som fyller i de personuppgifter som kommer förbundet tillhanda. Vid hantering av ansökan jämförs medlemmens uppgifter mot medlemsregistret för att säkerställa medlemskap, men också för att rätta eventuella felaktiga uppgifter i ansökan. Ansökningarna sammanställs sedan i en lista som stämmer överens med medlemsregistret.

#### Rutin för rättning

Även då Svenska Diabetesförbundet använder SPAR-uppdateringar sex (6) gånger per år finns det tillfällen när en medlem vill få sina personuppgifter rättade. Sådan önskan om rättning kommer

Svenska Diabetesförbundet tillhanda via e-mail eller telefon. Så fort en önskan om rättning inkommer ska denna hanteras skyndsamt, senast inom fem (5) arbetsdagar, där rättning och återkoppling till det telefonnummer eller e-postadress som önskan om rättning inkom ifrån ingår.

#### Kontaktuppgifter för rättning

Om en medlem önskar rättning görs det via e-post till [info@diabetes.se](mailto:info@diabetes.se) eller via telefon till 08-564 821 00.