



Manual för rekvisirering av beviljat anslag



Diabetesfonden

Bästa/e anslagsmottagare!

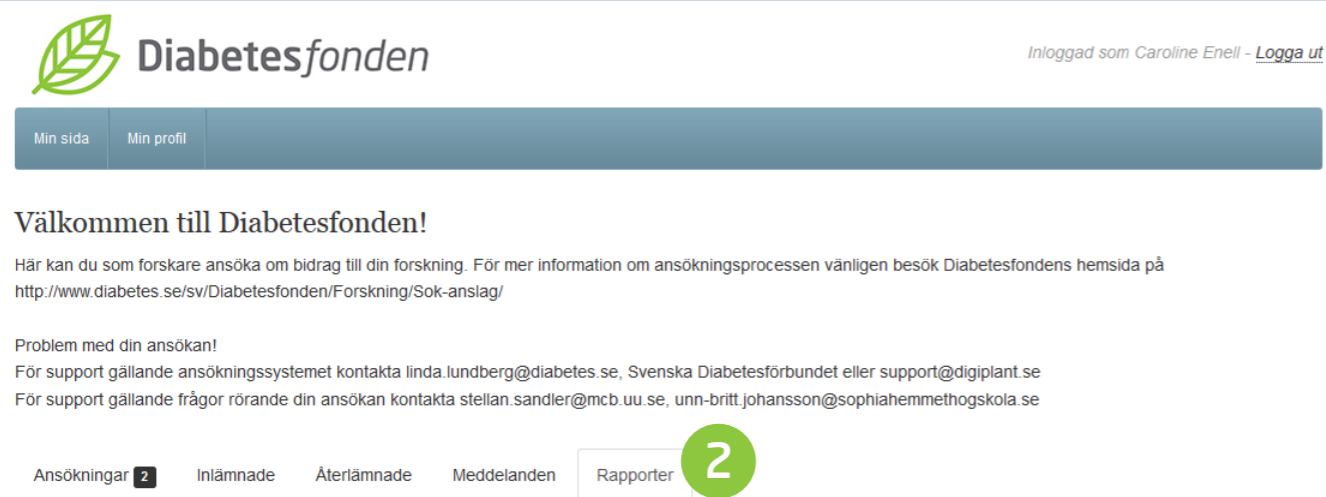
Beviljat anslag betalas ut till Din institution efter det att anslaget har rekviderats via Diabetesfondens ansökningssystem på webbadressen: <https://ansok.diabetesfonden.se/sbs/df/minsida/login>

Observera att om anslaget inte har rekviderats före 1 september återförs det automatiskt till Diabetesfonden och är därmed inte längre tillgängligt för anslagsmottagaren.

För att rekvirera beviljat anslag från Diabetesfonden via vårt ansökningssystem se instruktioner nedan.

1. Logga in i ansökningssystemet, använd länken ovan. Samma inloggningsuppgifter som användes vid ansökningstillfället gäller även för rekvisition av ditt beviljade anslag. Dessa inloggningsuppgifter används även vid kommande års ansökningstillfällen.

2. Välj fliken *Rapporter*.



3. Under pågående rapporter välj det aktuella projektet. Här ser du också det datum då din rekvisition senast ska vara inlämnad.

4. Fyll i samtliga uppgifter på blanketten.

5. OBS! Fyll i fältet för talongtext.

6. Kryssa i rutan för "Jag vill rekvirera ovanstående summa". JA.

7. Vid rekvisering av beviljat anslag behöver inte statusrapport lämnas in. Du kan således hoppa över detta fält.

4 Ansökan (DIA2015-004)

# DIA2015-004	Inlämnas senast 2018-10-25	Status Ej slutförd
------------------	-------------------------------	-----------------------

Rekvisition

Huvudsökande

Personnummer	
Förnamn	
Efternamn	
Titel	
Examen	
Genus	
Organisation	
Avdelning	
Gatu/Boxadress	
Postnummer	
Postort	
Telefon	
Mobiltelefon	
E-post	

Förvaltande Institution

Organisation	
Avdelning	
Gatu/Boxadress	
Postnummer	
Postort	
E-post	
Telefon	

Utbetalningsuppgifter

Betalningsmottagare

Kontotyp

5

Kontonummer

Talongtext

Summa att rekvirera

Jag vill rekvirera ovanstående summa

6

Ja

Statusrapport

7

8. Systemet bekräftar att du har lämnat in din rekvisition.

Du är välkommen att kontakta Diabetesfonden om Du har frågor gällande rekvirering av anslag.