

**PROTOKOLL**

Art: Styrelsemöte  
Tid: Onsdagen den 6 maj 2022  
Plats: Nygatan 4, Mo

Närvarande: Anna Hansson, Eva Lindén, Mats Jörgensson, Adam Eiwez, Johanna Andersson, Bo Eiwez och Ewa-Maria Lindblad.

**§ 42 Mötets öppnande**

Ordförande Anna Hansson hälsade alla välkomna och öppnade mötet.

**§ 43 Fastställande av dagordning**

Styrelsen fastställde dagordningen enligt följande:

- punkt 42. Mötets öppnande
- punkt 43. Fastställande av dagordning
- punkt 44. Val av protokollsjusterare
- punkt 45. Föregående protokoll
- punkt 46. Ekonomi
- punkt 47. Sommarlägret
- punkt 48. Rapporter och skrivelser
- punkt 49. Övriga frågor
  - utbildning av informatörer
- punkt 50. Mötets avslutande

**§ 44 Val av protokollsjusterare**

Till protokollsjusterare valdes Bo Eiwez.

**§ 45 Föregående protokoll**

Avrapportering av paragraf 38 "Inköp till sommarlägret". Det beslutade inköpet av fem kanoter har verkställts.

Föregående protokoll godkändes och lades till handlingarna.

**§ 46 Ekonomi**

Kassör Eva Lindén rapporterade att samtliga deltagaravgifter för sommarlägret nu är inbetalda. Det ger en inkomst på 72.000:-. Inköpet av kanoter kostade 47.250:-, beräknad livslängd är minst fem år.

I dags dato har föreningen i bank, postgiro och handkassa 187.327:50.

Styrelsen beslöt att godkänna rapporten.

### § 47 Sommarlägret

Bo Eiwez rapporterade att sommarlägret som pågår mellan 4-12 juli i Lillhed har 40 deltagande barn. Tio ledare inklusive föreståndare och matlagningspersonal har engagerats. Landstinget ställer upp med två diabetessköterskor på plats och att diabetesläkaren Hans-Göran Ederholt närvarar under fyra dagar samt finns i bakjour. Mo kommun bidrag med 30.000:- till material och övriga omkostnader.

Johanna Andersson meddelade att ombyggnationen av skolköket i Lillhedsskolan nu är klar och står till vårt förfogande under lägret.

Styrelsen beslöt att godkänna rapporterna.

### § 48 Rapporter och skrivelser

Mats Jörgensson rapporterade från mötet med kommunens fritidsnämnd gällande bidragsutredningen. Nämnden har lagt förslaget till kommunstyrelsen. Förslaget slår fast det som Mo df överenskommit med nämnden om, dvs. även fortsättningsvis erhålla oförändrat grundbidrag. I övrigt påverkas vi endast av att utbildningsbidraget sänks från 75% till 50%.

Styrelsen beslöt att godkänna rapporten, och ansåg att Mats Jörgensson gjort en mycket god insats för föreningen i förhandlingarna med kommunen.

Styrelsen har erhållit en skrivelse från Kulturförvaltningen i Mo kommun där de ber Mo df att medverka som arrangör av Mo-dagarna i Oktober.

Styrelsen beslöt att uppdra åt Mats Jörgensson och Ewa-Maria Lindblad att diskutera med kulturförvaltningen och ta fram underlag samt kostnadsberäkningar till nästa styrelsemöte.

### § 49 Övriga frågor

Ewa-Maria Lindblad tog upp frågan om utbildning av informatörer under 2022. Hon har fått förfrågningar av Celiakiföreningen och Astma/Allergi föreningen i Mo om möjligheterna att samverka i sådan utbildning.

Styrelsen ber Ewa-Maria att ta fortsatta kontakter med dessa föreningar och lokala HSO, och ta fram underlag till nästa möte.

### § 50 Mötets avslutande

Ordförande Anna Hansson avslutade mötet, och tackade styrelsen för ett givande möte.

Vid Protokollet:

Adam Eiwez  
Sekreterare

Justeras:

Anna Hansson  
Ordförande

Bo Eiwez  
Protokollsjusterare