

Anvisningar vid redovisning av Lägerbidrag

Redovisning av genomfört läger skall vara Svenska Diabetesförbundet (SDF) tillhanda **senast den 30 september 2024!** (om inte annat datum anges i brevet ang. beviljat bidrag)

(Om 30 september infaller på en helgdag skall redovisning vara SDF tillhanda senast påföljande vardag)

Redovisning skall ske på:

- Redovisningsblankett
- Ekonomisk redovisningsblankett
- Deltagarförteckning, innehållandes Namn, Adress och Födelsedatum (år-månad-dag)

Blanketterna erhålls från Svenska Diabetesförbundet.

Redovisningsblanketten – skall innehålla uppgifter om:

- Uppgifter om arrangör med adress och telefon
- Plats för lägret.
- Uppgifter om Läkare, sjuksköterska och glukoskontroller
- Uppgift om samtliga ledare uppvisat giltigt utdrag från belastningsregistret
- Kort redogörelse över lägret, dvs. vad deltagarna gjorde på lägret, diabetesundervisning osv.
- Antal deltagare fördelat per dag.
- Start- och slutdatum för lägret med klockslag

OBS! Om uppgifter om lägret ej får plats på redovisningsblanketten, t.ex. läger längre än 10 dagar eller en längre berättelse om lägret, så bifoga dessa i bilaga/bilagor.

Uppgifterna från Er ligger till grund för vår redovisning till Frimurarna Barnhuset i Stockholm, vilka är bl.a. de som möjliggjort årets lägerbidrag.

Tänk på att: Redovisningsblankett och ekonomisk redovisningsblankett skall insändas i **original** och vara **bestyrkt av ordförande eller kassör**.

Frågor kring lägerbidraget och redovisning besvaras av Tomas Paulsson, Svenska Diabetesförbundets kansli tel 08-564 821 14, E-post: tp@diabetes.se

Redovisningen skickas till: Svenska Diabetesförbundet, Tomas Paulsson, Box 5098, 121 16 JOHANNESHOV.